



<https://marie-dent.de/job/physiotherapeut-in-oder-osteopath-in-m-w-d-2-2/>

Empfangs- und Stuhlassistent (m/w/d) für Zahnarztpraxis – Neugründung in Hilden

Beschreibung

Für die Neugründung unserer Zahnarztpraxis in *Hilden* suchen wir eine motivierte und zuverlässige Unterstützung als Empfangs- und Stuhlassistent (m/w/d). Seien Sie von Stunde 0 an dabei und gestalten Sie mit uns gemeinsam die Entwicklung der Praxis!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Patientenempfang, -beratung und -betreuung
- Organisation des Praxisablaufs und der Terminplanung
- Assistenz bei zahnmedizinischen Behandlungen
- Administration und Abrechnung
- Sicherstellung eines reibungslosen Praxisbetriebs

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA) oder ähnliche Qualifikation
- Erfahrung in der Stuhlassistenz und am Empfang von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Teamgeist und Flexibilität

Leistungen der Anstellung

- Ein spannendes, neues Umfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Die Chance, aktiv an der Gestaltung der Praxis mitzuarbeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld und eine offene Unternehmenskultur
- Fortbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Weiterentwicklungen

Kontakte

zMVZ Marie Dent GmbH
Dr. Arash Razavi & Kollegen
Herzogstraße 44
42103 Wuppertal

0202 4469111

Arbeitgeber

MVZ Hildental

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01.04.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

MVZ-Zahnarztpraxis

Arbeitsort

Mittelstrasse 62a, 40721, Hilden,
NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

Festanstellung

Veröffentlichungsdatum

22. März 2025

Gültig bis

31.05.2025

Button

Jetzt bewerben